



COMUNE DI CAPPADOCIA PROVINCIA DI L'AQUILA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DELL'UCCICIO PERSONALE

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";
- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

Considerato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione economica il C.C.N.L. 31/03/1999 e il C.C.N.L. 21/05/2018 forniscono una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visto l'articolo 34, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019, costituito con determinazione n. 05 del 14.10.2019;

Visto il verbale della Delegazione Trattante del 11 dicembre 2019 relativo all'accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali da attribuire nell'anno 2019 al personale dipendente a tempo indeterminato avente diritto decorrenza 1 giugno 2019, nel quale è stato destinato l'importo di € 2.187,47 (risorse residue fondo 2018) per il finanziamento di n. 3 progressioni orizzontali:

categoria B (n. 1 progressione)

categoria C (n. 1 progressione)

categoria D (n. 1 progressione)

Preso atto che necessita pubblicare il bando all' Albo on line comunale e sul sito istituzionale per la durata di almeno 10 (dieci) giorni.

RENDE NOTO

che sono indette n. 3 procedure per la progressione economiche orizzontali per il personale dipendente del Comune di Cappadocia, con decorrenza giuridica ed economica 1° giugno 2019:

categoria B (n.1 progressione)

categoria C (n.1 progressione)

categoria D (n.1 progressione)

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che alla data del 01.06.2019 abbiano i seguenti requisiti :

- siano in possesso della stessa posizione economica da almeno due anni ;
- presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario individuale di lavoro;
- abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 35/50, nel triennio di riferimento, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente.

Non accedono alla progressione i dipendenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari disposti nell'ultimo biennio (nel caso di provvedimenti di ordine superiore al rimprovero scritto o censura).

Art. 2 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti .

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cappadocia e presso l'Ufficio Segreteria.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello indicato.

La domanda , con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all' Ufficio Segreteria e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- a mezzo fax al numero 0863/ 670232;
- mediante e-mail all'indirizzo : info@comune.cappadocia.aq.it;
- tramite PEC all'indirizzo : info@pec.comune.cappadocia.aq.it;

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune.

La firma in calce alla domanda non deve essere autentica.

Art.3- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 - CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri indicati nel Regolamento relativo al Sistema di misurazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale approvato con deliberazione del Sindaco n. 58 del 21.06.2013. La valutazione è effettuata annualmente dal Responsabile del Settore in cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di Posizione Organizzativa si applica la valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.

In caso di comando parziale presso altra Pubblica Amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della Pubblica Amministrazione in cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal dirigente/responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato. Tale valutazione dovrà essere comparabile con il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Art.5- RIESAME

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze, da inoltrare al Responsabile dell'area amministrativa;

Ai fini di cui al comma precedente, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, il Responsabile del Personale prende in esame la stessa e decide definitivamente apportando alle schede le eventuali correzioni e/o modifiche.

Per l'esame delle istanze di riesame, il Responsabile del Personale, può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai Responsabili di Area o a chi ne fa le veci. Ove ritenuto opportuno ed utile, può altresì sentire in contraddittorio, il Responsabile dell'Area interessata e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente è consentito a farsi assistere da un rappresentante sindacale.

Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle autorità giurisdizionali competenti.

Art. 6- DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

L'inquadramento nella posizione economica e giuridica immediatamente superiore dei vincitori decorre dal 1° giugno 2019.

Art. 7 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale.

Art. 8- PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, dell'Ente www.comune.cappadocia.aq.it per 10 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 9- NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Cappadocia, lì 18.12.2019

